

ЗАПОЛНЯЕТСЯ НА ОФИЦИАЛЬНОМ БЛАНКЕ ПРИГЛАШАЮЩЕЙ ОРГАНИЗАЦИИ!

«Наименование принимающей организации»

Адрес / Контактный телефон / КПП/ИНН/ОГРН

Дата создания документа/исходящий номер документа

В.....(«КОНСУЛЬСКИЙ ОТДЕЛ ПОСОЛЬСТВА РФ В ЭСТОНСКОЙ РЕСПУБЛИКЕ»,
либо «КАНЦЕЛЯРИЮ КОНСУЛЬСКОГО ОТДЕЛА ПОСОЛЬСТВА РФ В Г. ТАРТУ»,
либо «ГЕНЕРАЛЬНОЕ КОНСУЛЬСТВО РФ В Г. НАРВА»
– указать соответственно месту оформления визы).

ПРИГЛАШЕНИЕ

(Наименование приглашающей организации) просит оформить визу гражданину Эстонии (имя-фамилия на русском языке и латиницей как в паспорте) для (необходимо подробно объяснить для каких целей оформляется виза, что планируется осуществлять на территории РФ, какие задачи будет выполнять приглашённое лицо и т.д.) **Данные приглашаемого лица:**

Имя, Фамилия: (как в паспорте)

Дата рождения: (как в паспорте)

Пол: (как в паспорте)

Гражданство: (как в паспорте)

Номер паспорта: (как в паспорте)

Срок действия паспорта: (как в паспорте)

Цель поездки: (деловая/культурные связи/ спортивные связи/молодежные связи/научно-технические связи - оставить соответствующий цели поездки вариант)

Тип визы: (деловая/гуманитарная - указать соответствующий цели поездки тип визы)

Срок действия визы: (на период с... по ... - указать возможный срок пребывания РФ)

Кратность визы: (однократная/двукратная/многократная - указать необходимую)

Маршрут: (указать города предполагаемого посещения на территории РФ)

(Наименование приглашающей организации) **обязуется обеспечить соблюдение иностранным гражданином правил пребывания иностранцев на территории РФ, а также нести все финансовые и медицинские расходы, связанные с его проживанием, передвижением и выездом в установленные сроки за пределы РФ.**

Печать приглашающей организации

И.Ф. подписавшего должностного лица, должность