KUIDAS TÄITA ELEKTROONSET VIISAANKEETI

Elektroonse viisaankeedi täitmine Venemaa välisministeeriumi kodulehel <u>visa.kdmid.ru</u> on alles viisa taotlemise protsessi algus. Edasi tuleb Teil esitada Vene Viisakeskusesse kõik viisa taotlemiseks vajalikud dokumendid. Samad mida kasutasite ankeedi täitmisel.

<u>TÄHELEPANU</u> Invisa Fiduciary Services OÜ Vene viisakeskuse esindus Tallinnas võtab töösse vaid need ankeedid, mis on suunatud «*Visa Application Center IFS (Tallinn)*».

Kui Te olete oma ankeedi suunanud «Vene Föderatsiooni Suursaatkonda Eesti Vabariigis», siis tuleb Teil esitada vajaminevad dokumendid Venemaa Suursaatkonna Konsulaarosakonda aadressil Pikk 23, Tallinn.

<u>TÄHELEPANU</u> Kui Te teete ankeedi täitmisel pausi üle 20 minuti, siis ankeedi täitmise seanss lõppeb ja Te peate alustama ankeedi täitmist algusest, seda juhul kui Te ei kirjutanud ülesse ankeedi numbrit ja ei salvestanud mustandit.

VIISAANKEEDI ELEKTROONSE VORMI TÄITMISE KORD

1. Valige rippmenüüst «Country» see riik mille esindusse kavatsete viisa taotlemisel pöörduda.

2. Valige rippmenüüst «Hints and help language » keel. Need vihjed hakkavad selgitama küsimusi, millele tuleb vastata. Kui vihjete keeleks on valitud vene keel siis vastused tuleb trükkida vene keeles

ja slaavi tähtedega, erandiks on perekonnanimi, eesnimed, aadressid ja asutuse nimetus kus töötate, need võivad olla trükitud ladina tähtedega. Mingil juhul ei saa te kasutada selliseid tähti nagu: Ä, Ö, Ü, Š. Nimed, mis sisaldavad rahvuslikke sümboleid, erinevalt ladina tähestikust, tuleb sisestada nii nagu on PASSIS oleval masinloetaval triipkoodil ilma <<< märkidetta. Näiteks, «Türre Séo» kirjutatakse ankeeti «Tuerre Seo»:

P<UTOTUERRE<<<SEO</td>L898902C<3UTO6908061F9406236ZE184226B<<<<14<<<</td>

- 3. Uue ankeedi täitmise alustamiseks vajutage nuppu «Complete new applikation form». Ankeedi täitmise jätkamiseks, eelnevalt täidetud ankeedi muutmiseks, vaatamiseks ja trükkimiseks, uue ankeedi tegemiseks vana põhjal vajutage nuppu «Open previously completed application». *Tähelepanu! Kui Te teete ankeedi täitmisel pausi rohkem kui 20 minutit, siis seans katkeb.*
- 4. Kirjutage üles ankeedi number, mida näete ankeedi paremal ülemises servas. See number on vajalik ankeedi täitmise jätkamiseks juhul, kui seanss katkeb.
 Ankeedi mustandi säilitamiseks kasutage nuppu «Save draft».
 Tähelepanu! Kui Te ankeedi numbrit ja parooli üles ei kirjuta ning "Save Draft" nuppu ei kasuta, siis tuleb Teil alustada ankeedi täitmist algusest juhul, kui seanss katkeb.
- 5. Igal ankeedi lehel jälgige instruktsioone. Väljad mis on tähistatud «*» on täitmiseks kohustuslikud. Kui täitmisel teete vigu või jäävad täitmata kohustuslikud väljad, siis märgitakse need ankeedil punasega ning nende alla ilmub vea teade, see tuleb parandada. *Tähelepanu! Teie isiklike andmete väljal ei ole telefoni number tähistatud tärnikesega, aga see tuleb*

sinna lisada juhuks, kui konsulaarosakond soovib esitada Teile lisaküsimusi.

6. Vene Viisakeskuse esindus Tallinnas võtab töösse ainult need elektroonsed ankeedid, mis on saadetud lehelt <u>visa.kdmid.ru</u> viisakeskusesse Tallinnas. Selleks tuleb ankeedi täitmise viimasel lehel «Appointment details» valida «Visa Application Center IFS (Tallinn)».
 Nüüd vajutage nuppu «NEXT». Siin saate kõik andmed üle kontrollida ning, kui vaja, siis ka parandada. Edasi vajutage nuppu «SAVE».

Tähelepanu! Välja trükitud ankeedil ei ole lubatud käsitsi parandusi teha!

- 7. Trükkige ankeet välja. Kindlasti sulgege seejärel programm. Korrektseks väljumiseks vajutage nuppu «EXIT».
 Tähelepanu! Viisakeskuses täidetud ja operaatori juures trükitud ankeet on tasuline. Tasu 0,15 eurot lisatkse arvele.
- 8. Kleepige trükitud ankeedile foto mõõtmetega 3,5-4,5cm, allkirjastage ankeet ning pöörduge koos teiste viisa saamiseks vaja minevate dokumentidega Vene viisakeskuse esindusse, mille märkisite ära elektroonse ankeedi registreerimisel.